

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Dostawa soli drogowej DR w ilości 300,00 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie
Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29**

Oznaczenie sprawy: DiM.2610.3.2025.MK

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim
mgr inż. Witold Kuźnicki

Janów Lubelski, dnia 02.12.2025 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Janowski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP 8621525217
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski
tel. 015-872-02-66, fax 015-872-01-91
<http://www.ebip.lublin.pl/zdpjanow>
Godziny urzędowania (pracy) od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 3/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim z dnia 01.02.2021 r. w sprawie stosowania w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

3. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa soli drogowej DR w ilości 300,00 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej niezbylającej DR w ilości **300,0 Mg** na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 spełniającej wymagania normy PN-86/C-84081/02 sól oraz posiadającej aktualny atest higieniczny i opinię techniczną potwierdzającą przydatność soli do zwalczania śliskości zimowej na nawierzchniach dróg wydaną przez podmiot uprawniony.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia dostawy ilości soli drogowej o 20% ilości zamówienia podstawowego.

Z tytułu niezrealizowania całości dostawy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby sól spełniała wymagania dotyczące składu ziarnowego, właściwości fizycznych i chemicznych zawartych w w/w normie i określonych poniżej tj. :

- produkt krystaliczny sypki,
- klasa ziarnowa soli: 1÷6 mm,
- zawartość chlorku sodu NaCl – co najmniej 90%,
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – 8,0% maksymalnie,
- zawartość wody – 3,0% maksymalnie,
- zawartość żelazocyjanku potasowego (dodawanego w celu zapobiegania zbrylaniu soli)

20 mg/kg, dopuszcza się zwiększenie zawartości żelazocyjanku potasowego do 40 mg/kg

4.2. Wykonywanie dostaw

Dostawa soli drogowej DR na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 15:00 i rozładunek w miejscu wskazanym przez magazyniera Zamawiającego

O planowanym terminie dostawy, przedstawiciel Wykonawcy poinformuje każdorazowo przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przyjęcie materiału.

Termin dostawy w ilości 300,00 ton w tym 1 partia w ilości 100,00 ton (± 10 ton) do dnia 22 grudnia 2025 roku, 2 partia w ilości 200,00 ton (± 10 ton) do 31 stycznia 2026 roku sukcesywnie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.3. Kontrola jakości dostaw

Do partii dostaw Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające że dostarczona sól drogowa spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt.4 p pkt 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli laboratoryjnej dostaw. Próbki soli drogowej DR zostaną pobrane przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy i przebadane w niezależnym laboratorium. W przypadku stwierdzenia niezgodności soli drogowej z wymaganiami, zakwestionowane dostawy nie będą uważane za zrealizowane, a Wykonawca zobowiązany będzie do ponownej dostawy oraz usunięcia niewłaściwych dostaw na własny koszt w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o dostawie materiału niespełniającego wymagań określonych w przedmiocie zamówienia. Po tym terminie Zamawiający może naliczyć (obciążyć) Wykonawcę kosztami składowania i dozoru. W przypadku stwierdzenia niezgodności soli drogowej DR z wymaganiami, kosztami badań obciążony będzie Wykonawca. Dostarczenie dwóch partii soli nie spełniających wymogów normy spowoduje wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, nie dając Wykonawcy prawa (podstaw) dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

4.4. Obmiar i odbiór dostaw

Jednostką rozliczeniową jest 1 Mg dostarczonej soli drogowej wg dowodu „WZ”.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ilości materiału podanej w dokumentach poprzez ważenie materiału. Ważenie zostanie przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy i magazyniera ZDP.

Dokumentem potwierdzającym realizację dostawy będzie: dokumenty „WZ”, dokument/y potwierdzający/e zgodność dostarczonej soli drogowej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ppkt. 4.1

4.5. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest cena jednostkowa za jednostkę obmiarową, którą jest 1 Mg dostarczonej soli drogowej, skalkulowana przez Wykonawcę. Cena dostawy 1 Mg soli drogowej obejmuje: koszty wyprodukowania/zakupu, załadunku, transportu do miejscowości Janów Lubelski, ważenia, rozładunku na bazie Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena jednostkowa obowiązuje przez cały okres realizacji dostawy i nie podlega waloryzacji ani dostosowaniom. Wynagrodzenie Wykonawcy, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych dostaw i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym. **Należności z tytułu realizacji umowy regulowane będą przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w fakturach, za pierwszą partię dostaw w terminie 30 dni od daty dostarczenia**

Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, natomiast za pozostałą część dostaw zapłata w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane do wystawiania faktur:

Nabywca:

Powiat Janowski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP 862 152 52 17

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Boh. Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski
NIP 862 14 42 253

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 5.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Cena oferty (C) - 100%.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ punktów}$$

Gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa zaproponowana cena brutto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki, oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 5.1.
- 5.3. Jeżeli, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych wartościach poszczególnych kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w

- pkt. 4
- 6.2. Dla porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
- 6.3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, „Formularz cenowy”
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.4 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 7.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 7.7 Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
- 7.8 Okres związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7.9 Ofertę należy przesłać w formacie PDF drogą elektroniczną na adres zdp@powiatjanowski.pl.
- 7.10 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu wyznaczonego na składanie nie będzie podlegała procesowi oceny.
- 7.11 Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:
Magdalena Kurzyna,
tel. (15) 8720 266

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać w formacie PDF drogą elektroniczną na adres zdp@powiatjanowski.pl, w terminie do dnia 09.12.2025 roku.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

- 9.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:
- nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - inne okoliczności powodowałyby zawarcie nieważnej umowy
- 9.2 Zamawiający dopuszcza unieważnienie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8720 266, fax. 15 8720 191, e-mail: zdp@powiatjanowski.pl**;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim jest Pan Tomasz Nowakowski, kontakt: e-mail: iod@rodokontakt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak DiM.2610.3.2025.MK Dostawa soli drogowej DR w ilości 300,00 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29** prowadzonym w trybie **zamówienia do 130 000 zł**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – Formularz nr 1
2. Formularz cenowy - Formularz nr 1a
3. Projekt umowy – Formularz nr 2

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
-----------------------------------------	---------------

Do
Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert (DiM.2610.3.2025.MK), w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
**Dostawa soli drogowej DR w ilości 300,00 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie
Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29**

ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników
spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: dostawę soli drogowej DR w ilości 300,00 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 za:

Cena netto zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie brutto:

Zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym

3. Zobowiązujemy się do wykonania **dostawy w ilości 300,00 ton w tym 1 partia w ilości 100,00 ton (± 10 ton) do dnia 22 grudnia 2025 roku, 2 partia w ilości 200,00 (± 10 ton) ton do 31 stycznia 2026 roku sukcesywnie w uzgodnieniu z Zamawiającym.**
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Określeniu Przedmiotu Zamówienia: **Należności z tytułu realizacji umowy regulowane będą przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w fakturach, za pierwszą partię dostaw w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, natomiast za pozostałą część dostaw zapłata w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**

5. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w pkt.7.8 Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego.

6. Zamówienie zrealizujemy sami* / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
.....

(zakres powierzonych dostaw)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

8. Oświadczamy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia publicznego należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

..... telefon faks

e-mail

10. Ofertę składamy na stronach.

1. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Formularz cenowy

12 Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

—

—

—

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia

Podpisano:

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	KOSZTORYS OFERTOWY
-----------------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„ Dostawę soli drogowej DR w ilości 300,0 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29”.

przedkładam poniżej kosztorys ofertowy

Nazwa materiału	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.3 x kol.4	Podatek VAT%	Cena dostawy brutto kol.5+kol.6
1	2	3	4	5	6	7
Sól drogowa	ton	300,0

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór
Umowa Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Janowskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP 8621525217, w imieniu którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski, reprezentowany przez:

.....
a

.....
REGON, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu
..... pod nr w dalszej treści Umowy zwanym „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia: **Dostawa soli drogowej DR w ilości 300,00 ton do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli drogowej niezbrylającej DR w ilości **300,0 Mg** na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 spełniającej wymagania normy PN-86/C-84081/02 sól oraz posiadającej aktualny atest higieniczny i opinię techniczną potwierdzającą przydatność soli do zwalczania śliskości zimowej na nawierzchniach dróg wydaną przez podmiot uprawniony.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia dostawy ilości soli drogowej o 20% ilości zamówienia podstawowego.

Z tytułu niezrealizowania całości dostawy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

3. W przypadku zwiększenia ilości dostaw zgodnie z § 1 pkt. 2 będzie obowiązywać cena jednostkowa, podana w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami,
- b) Zaproszenie do złożenia oferty zawierające opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji

1. **Termin dostawy w ilości 300,00 ton w tym 1 partia w ilości 100,00 ton (± 10 ton) do dnia 22 grudnia 2025 roku, 2 partia w ilości 200,00 ton (± 10 ton) do 31 stycznia 2026 roku sukcesywnie w uzgodnieniu z Zamawiającym.**

2. Przez realizację przedmiotu umowy należy rozumieć całkowite zakończenie dostaw i ich odbiór.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru ostatniej partii dostarczonego materiału, zawartą w dokumencie odbioru sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w ust.1 w przypadku wcześniejszego

zrealizowania dostaw planowanych ilości materiału.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na wartość brutto:
..... zł (słownie złotych:) zwaną dalej „wartością umowną” w tym:

wartość netto zł (słownie złotych:),

podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:),

przy cenach jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Wartość umowna określona w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie całości zamówienia i stanowić będzie wynik iloczynu ilości odebranych dostaw i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Cena jednostkowa, podana w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji ani dostosowaniom.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i odebrane ilości dostaw, w wysokości odpowiadającej iloczynowi ceny jednostkowej podanej w kosztorysie ofertowym oraz ilości faktycznie dostarczonych i odebranych, powiększonej o należny podatek VAT.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie Umowy do pełnego wyczerpania limitu ilościowego i wartościowego wynikających z niniejszej umowy, jak i roszczenie o odszkodowanie.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Należności z tytułu realizacji umowy regulowane będą przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w fakturach, za pierwszą partię dostaw w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, natomiast za pozostałą część dostaw zapłata w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w umowie, kwoty brutto dla nie zafakturowanej części wynagrodzenia zostaną dostosowane odpowiednio aneksem do niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego

- b) ze strony Wykonawcy
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do ustalania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
 3. Strony umowy mają prawo do zmiany osoby wskazanej w ust.1. O dokonaniu zmiany powiadomią pisemnie drugą stronę, na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5 Odbiór dostaw

1. Odbiór dostawy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w §1 umowy. W przypadku, gdy nie odpowiadają one wymaganiom, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i zalecenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane przez Zamawiającego uwagi i zalecenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli laboratoryjnej poszczególnych partii dostaw.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności materiału z wymaganiami, o których mowa w §1 umowy zakwestionowane dostawy nie będą uważane za zrealizowane, a Wykonawca zobowiązany jest do ponownej dostawy oraz usunięcia niewłaściwych dostaw zgodnie z zapisami pkt. 5.
5. Dostawy spełniające wymagania Zamawiającego, o których mowa w §1 umowy, zostaną przyjęte przez magazyniera Zamawiającego na stan magazynowy.

§ 6 Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności realizacji dostaw,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w §1 umowy, w szczególności, gdy Wykonawca dostarczył dwie partie materiału nie spełniające wymaganych właściwości określonych przez Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca przekroczy termin dostarczenia wymaganej partii materiału o więcej niż 10 dni,
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia lub jego części Podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany w złożonej ofercie, bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom innym niż na których wprowadzenie wyraził zgodę Zamawiający,
 - 7) W wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 8) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub wykonanie z nienależytą starannością zamówienia Wykonawca płaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:

- 1) 2 % wartości netto partii, z dostawą, której Wykonawca się opóźnia, za każdy dzień zwłoki po terminie wynikającym z pkt 4 ppkt.3 określenia przedmiotu zamówienia,
- 2) 0,5 % wartości netto wadliwej partii materiału, za każdy dzień opóźnienia w jej wymianie wynikającej z pkt 4 ppkt.3 określenia przedmiotu zamówienia,
- 3) 20 % wynagrodzenia netto za dostawę od której odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) 2 % wartości netto partii spełniającej wymogi określone w niniejszej umowie oraz określeniu przedmiotu zamówienia, z odbiorem której Zamawiający się opóźnia, za każdy dzień zwłoki,
- 2) 20 % wynagrodzenia netto za dostawę od której odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 7.

3. Zwłoka w zapłacie faktury odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynikającej z naliczenia kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub straty w związku z nieterminowym lub wadliwym wykonaniem umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 9

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 2) powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- 4) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami

- leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
- 5) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 6) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej do wykonania przez Podwykonawców,
 - 7) innych nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

Podpisy i pieczęcie

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego: